

GUIDA OPERATIVA PER IL SERVIZIO DI RICHIESTA COPIE PENALI TELEMATICHE *Vademecum per gli Avvocati*

Ultimo aggiornamento: 11 dicembre 2018

BREVE INTRODUZIONE AL SERVIZIO

- L'Ordine degli Avvocati di Firenze, insieme al Tribunale di Firenze, ha introdotto un nuovo servizio per gli avvocati che permette di richiedere determinati atti penali telematicamente.
- L'avvocato, accedendo ad un'area riservata del sito del Tribunale di Firenze, potrà richiedere copia di una sentenza o di una trascrizione del Dibattimento o del GIP, senza la necessità di accedere fisicamente in cancelleria.
- Il servizio consentirà non solo di inoltrare la richiesta alla cancelleria competente, ma anche di effettuare il pagamento dei relativi diritti di copia in via telematica.

COSA MI SERVE PER ACCEDERE AL NUOVO SERVIZIO?

- 1. Il servizio è attualmente usufruibile entrando nella sezione dei «servizi online» del sito del Tribunale di Firenze:** sarà dunque necessario seguire delle semplici istruzioni per creare una propria utenza d'accesso al servizio online;
- 2. La richiesta copia avverrà mediante compilazione di una form che presenterà dei campi obbligatori:** sarà dunque necessario essere in possesso di tutti i dati necessari all'identificazione dell'atto che s'intende richiedere;
- 3. Il pagamento sarà telematico:** avverrà tramite il portale dei servizi telematici <http://pst.giustizia.it/pst/> ovvero mediante modello F23. Per il pagamento attraverso il portale dei servizi telematici bisognerà essere in possesso di smart card.

QUALI DATI MI SERVONO PER EFFETTUARE LA RICHIESTA?

• COSA MI SERVE PER RICHIEDERE UNA **SENTENZA**?

- N° PROCEDIMENTO (RG. DIB XX/XX)
(RG. GIP XX/XX)
- INDICAZIONE SEZIONE
- N° SENTENZA (N° XX/XX)
- NOME GIUDICE

• COSA MI SERVE PER RICHIEDERE UNA **TRASCRIZIONE**?

- N° PROCEDIMENTO (RG. DIB XX/XX)
(RG. GIP XX/XX)
- INDICAZIONE SEZIONE
- DATA UDIENZA (N° XX/XX)
- N.B. è possibile richiedere fino a 5 trascrizioni d'udienza relative al medesimo procedimento.

In mancanza dei dati necessari all'identificazione dell'atto, è possibile farne richiesta all'ufficio URP inviando una mail all'indirizzo

urp.ca.firenze@giustizia.it

COSA DEVO FARE PER ACCEDERE AL
SERVIZIO?

Accedere al sito istituzionale <http://www.tribunale.firenze.giustizia.it/>

Tribunale di Firenze
Ministero della Giustizia

CERCA Vai

Home | Il Tribunale | I Servizi del Tribunale | Modulistica | Procedure concorsuali | Esecuzioni immobiliari | Link Utili | **Servizi Online**

Home

Il Tribunale

- Dove Siamo
- Dislocazione Uffici
- Magistrati
- Uffici e Cancellerie
- Contatti
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Albo CTU e Albo Periti
- Avvisi e Pubblicazioni

Portale Servizi Telematici
Comunicazione pubblica dei registri

Incontri Formativi

Avviato dal Tribunale di Firenze, in collaborazione con la società Astalegale, il progetto di formazione dedicato ai Professionisti e finalizzato al corretto svolgimento delle vendite forzate con modalità telematiche. Per info e iscrizione si prega di prendere visione della locandina allegata.
[Locandina](#)

Lavori di pubblica utilità e messa alla prova

Presso il Tribunale di Firenze è presente l'Ufficio per i lavori di pubblica utilità...
[Leggi Lavori di pubblica utilità e messa alla prova](#)

**UNA VOLTA ENTRATI
SUL SITO DEL
TRIBUNALE DI FIRENZE,
ACCEDERE ALLA
SEZIONE - **SERVIZI
ONLINE** -**

Creazione di un proprio account

 Area utenti

Benvenuto!

Per entrare nell'Area riservata inserire username e password e cliccare il tasto "Accedi".

Accesso area riservata

Username
(Alt-U)


Password
(Alt-P)

Accedi Rimani connesso

Hai perso la password? [Recuperala!](#)

Sei un nuovo utente?

Crea un account ora



Registrazione utente

Registrazione utente


Se ha già un account, può [eseguire l'accesso qui](#).

| Dati anagrafici | |
|------------------------|---|
| Titolo | <input type="text"/> |
| Cognome * | <input type="text"/> |
| Nome * | <input type="text"/> |
| Sesso * | <input type="text" value="M"/> |
| Codice fiscale * | <input type="text"/> |
| Partita I.V.A. | <input type="text"/> |
| Dati del referente | |
| Data di nascita * | <input type="text"/> |
| Comune di nascita * | <input type="text" value="Digita per ricercare"/> |
| Provincia di nascita * | <input type="text"/> |
| Cap di nascita | <input type="text"/> |
| Nazione di nascita * | <input type="text"/> |
| Nazionalità * | <input type="text"/> |
| Titolo di studio | <input type="text"/> |
| Foro di appartenenza | <input type="text"/> |

Norme di sicurezza

Le ricordiamo che per ragioni di sicurezza e riservatezza la password deve contenere **almeno 8 caratteri dei quali almeno un numero**.

Accedere nuovamente al portale inserendo l'username e la password inserite in fase di registrazione e cliccare su «accedi»

 **Area utenti**

Benvenuto!

Per entrare nell'Area riservata inserire username e password e cliccare il tasto "Accedi".

Accesso area riservata


Username (48-12)


Password (48-7)

Resta connesso

Hai perso la password? [Recuperala!](#)

Sei un nuovo utente?



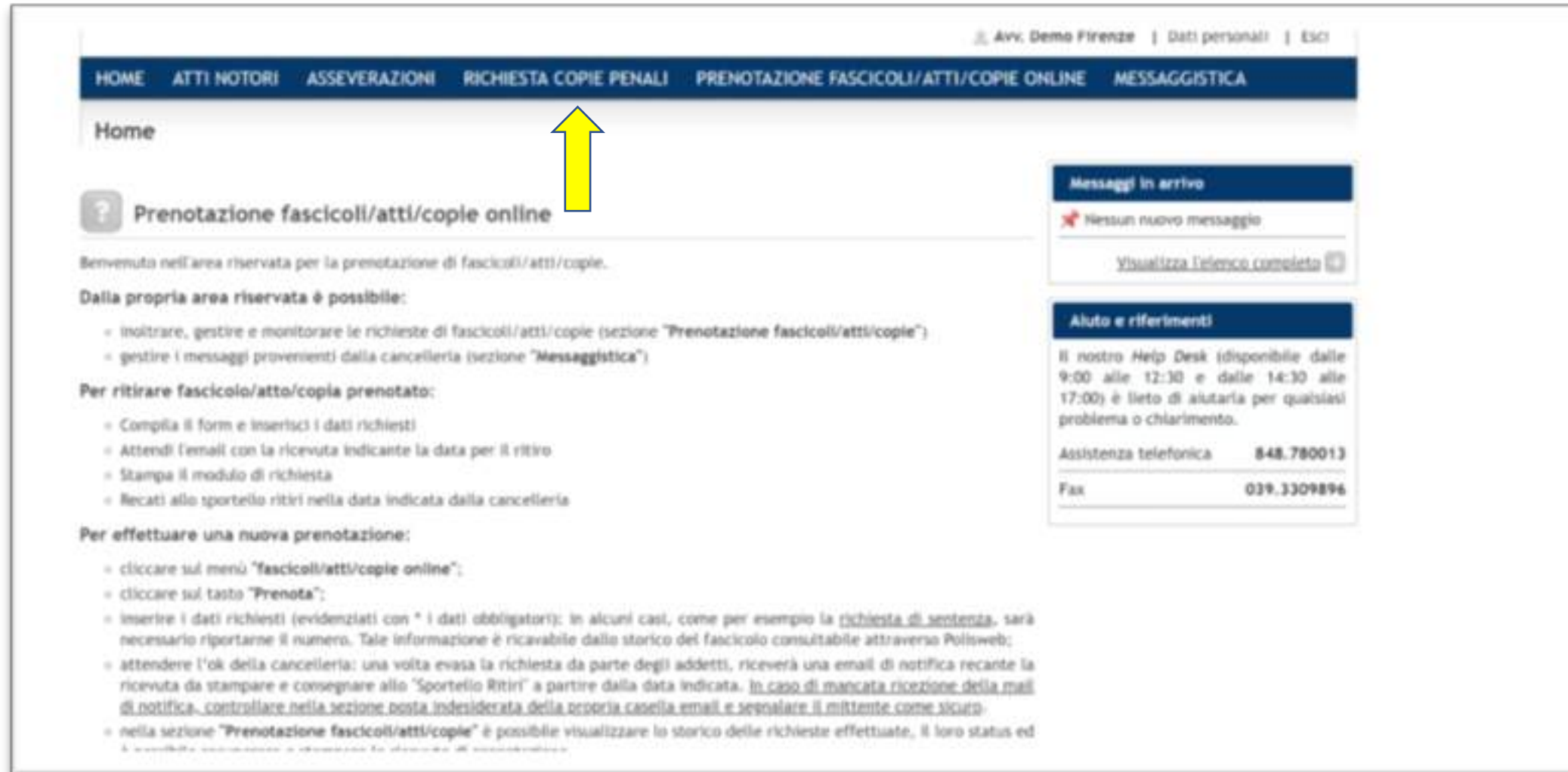
 **ASTAlegale.net**

Astalegale.net SpA
Sede Legale
Piazza Risorgimento 1 - VI Strada
20041 Corchiano (VT)
Tel. +39 0362 90761
Fax +39 039 220904
www.astalegale.net

Cap. Sociale € 1.000.000 i.v.
C.F./Partita Iva 11741551008
C.C.I.A.A. Monza Brianza 11741551008
REA Monza Brianza 1884870
Certificata ISO 9001 e ISO 27001
www.astalegale.net - PEC astalegale@pec.it

Unità locale - Ufficio Amministrativo
Strada Tiburtina Nord, 24
06134 Ponte Felcino (PG)
Tel. +39 075 505000
Fax +39 075 505477
perugia@astalegale.net


Accedere all'area «richieste copie penali»



Avv. Demo Firenze | Dati personali | Esci

HOME ATTI NOTORI ASSEVERAZIONI **RICHIESTA COPIE PENALI** PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE MESSAGGISTICA

Home

 Prenotazione fascicoli/atti/copie online

Benvenuto nell'area riservata per la prenotazione di fascicoli/atti/copie.

Dalla propria area riservata è possibile:

- inoltrare, gestire e monitorare le richieste di fascicoli/atti/copie (sezione "Prenotazione fascicoli/atti/copie")
- gestire i messaggi provenienti dalla cancelleria (sezione "Messaggistica")

Per ritirare fascicolo/atto/copia prenotato:

- Compila il form e inserisci i dati richiesti
- Attendi l'email con la ricevuta indicante la data per il ritiro
- Stampa il modulo di richiesta
- Recati allo sportello ritiri nella data indicata dalla cancelleria

Per effettuare una nuova prenotazione:

- cliccare sul menù "fascicoli/atti/copie online";
- cliccare sul tasto "Prenota";
- inserire i dati richiesti (evidenziati con * i dati obbligatori): in alcuni casi, come per esempio la richiesta di sentenza, sarà necessario riportarne il numero. Tale informazione è ricavabile dallo storico del fascicolo consultabile attraverso Polisweb;
- attendere l'ok della cancelleria: una volta evasa la richiesta da parte degli addetti, riceverà una email di notifica recante la ricevuta da stampare e consegnare allo "Sportello Ritiri" a partire dalla data indicata. In caso di mancata ricezione della mail di notifica, controllare nella sezione posta indesiderata della propria casella email e segnalare il mittente come sicuro.
- nella sezione "Prenotazione fascicoli/atti/copie" è possibile visualizzare lo storico delle richieste effettuate, il loro status ed

Messaggi in arrivo

Nessun nuovo messaggio

[Visualizza l'elenco completo](#)

Aiuto e riferimenti

Il nostro Help Desk (disponibile dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00) è lieto di aiutarla per qualsiasi problema o chiarimento.

Assistenza telefonica **848.780013**

Fax **039.3309896**

**Inserire i dati necessari all'identificazione dell'atto da richiedere.
In caso di necessità è presente una "guida alla compilazione"**

Tribunale di Firenze

Benvenuto nella procedura di richiesta delle copie penali telematiche, compili tutti i campi seguenti e poi prema il pulsante invia per completare la procedura. Al termine della procedura una email verrà inviata all'ufficio competente.

[Guida alla compilazione](#) ←

Il/la sottoscritto/a

Nome: Cognome:

Email: Telefono:

Difensore di:

Riferimento:

Cognome Giudice:

Atto Richiesto:

Ammissione al Gratuito Patrocinio:

Sì
 No

Esenzione Dai Diritti di Copia:

Sì
 No

Dichiarazione di responsabilità:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le

COMPILARE LA RICHIESTA IN TUTTI I SUOI CAMPI


Terminata la compilazione, selezionare su “invia email”

Numero Sentenza: Data Pronuncia:

Ammissione al Gratuito Patrocinio:
 Sì
 No

Esenzione Dai Diritti di Copia:
 Sì
 No

Dichiarazione di responsabilità:
 Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci



**Comparirà un messaggio di conferma dell'invio della richiesta.
Cliccare su «OK»**

Cognome Giudice:

Atto Richiesto:

Numero Sentenza:

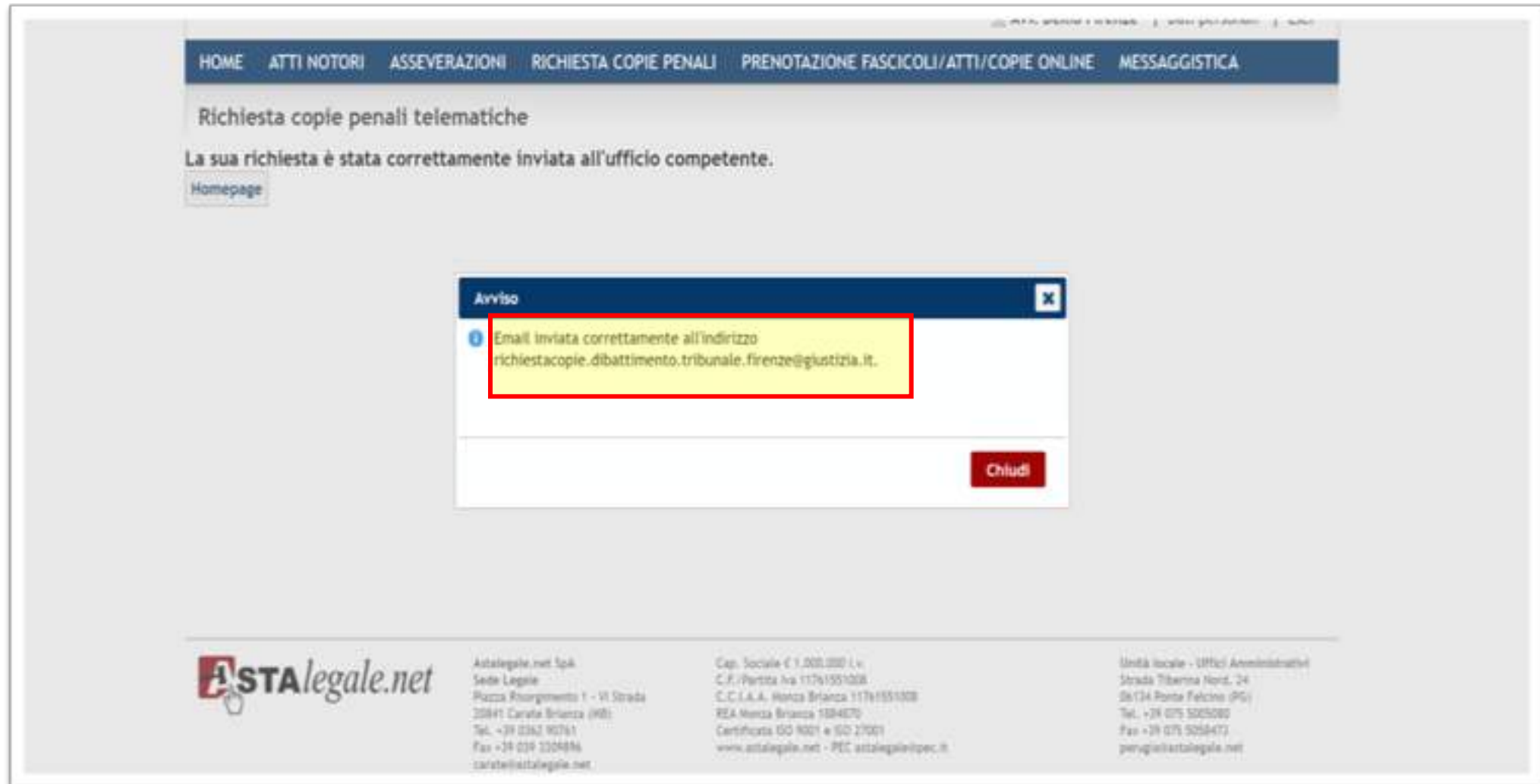
Vuoi inoltrare la tua richiesta?

Ammissione al Gratuito Patrocinio:
 Sì
 No

Esenzione Dal Diritti di Copia:
 Sì
 No

Dichiarazione di responsabilità:
 Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

A questo punto riceverete in automatico un messaggio di corretto invio della richiesta.



The screenshot displays the website's navigation menu with the following items: HOME, ATTI NOTORI, ASSEVERAZIONI, RICHIESTA COPIE PENALI, PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE, and MESSAGGISTICA. Below the menu, the page title is "Richiesta copie penali telematiche" and the main message states: "La sua richiesta è stata correttamente inviata all'ufficio competente." A "Homepage" button is visible. A central notification box titled "Avviso" contains the text: "Email inviata correttamente all'indirizzo richiestacopie.dibattimento.tribunale.firenze@giustizia.it." The text is highlighted with a red border. A "Chiudi" button is located at the bottom right of the notification box. The footer contains the ASTAlegale.net logo and contact information for the company and its local office.

HOME ATTI NOTORI ASSEVERAZIONI RICHIESTA COPIE PENALI PRENOTAZIONE FASCICOLI/ATTI/COPIE ONLINE MESSAGGISTICA

Richiesta copie penali telematiche

La sua richiesta è stata correttamente inviata all'ufficio competente.

Homepage

Avviso

Email inviata correttamente all'indirizzo richiestacopie.dibattimento.tribunale.firenze@giustizia.it.

Chiudi

ASTAlegale.net

Astalegale.net SpA
Sede Legale
Piazza Riformamento 1 - VI Strada
20041 Carate Brianza (MB)
Tel. +39 0362 80761
Fax +39 039 220486
carate@astalegale.net

Cap. Sociale € 1.000.000 I.v.
C.F./Partita Iva 11761551008
C.C.I.A.A. Monza Brianza 11761551008
REA Monza Brianza 1594070
Certificata ISO 9001 e ISO 27001
www.astalegale.net - PEC astalegale@pec.it

Unità locale - Uffici Amministrativi
Strada Tiberina Nord, 24
06134 Ponte Felcino (PG)
Tel. +39 075 5005080
Fax +39 075 5008472
perugia@astalegale.net

**Attendere la comunicazione da parte della cancelleria.
La cancelleria potrà rispondervi in due modi:**

**IPOTESI
COMUNICAZIONE 1**

**«IL DOCUMENTO È DISPONIBILE:
CONSTA DI X PAGINE E IL RELATIVO
IMPORTO DA CORRISPONDERE E'
PARI AD EURO XXX»**

**IPOTESI
COMUNICAZIONE 2**

**«IL DOCUMENTO NON È AL
MOMENTO DISPONIBILE. NON
APPENA IL DOCUMENTO
RICHiesto SARA' DISPONIBILE, LA
CANCELLERIA LE COMUNICHERÀ
IL RELATIVO IMPORTO»**

PAGAMENTO TELEMATICO

COME POSSO PAGARE L'IMPORTO RELATIVO AI DIRITTI DI COPIA?

- Il pagamento dell'importo dei diritti di cancelleria, comunicato dalla cancelleria, potrà essere pagato mediante bonifico bancario accedendo al portale dei servizi telematici <http://pst.giustizia.it/pst/>, ovvero mediante modello F23.
- Tutti i riferimenti operativi sulle modalità di pagamento telematico attraverso il portale dei servizi telematici (pst.giustizia) sono descritti nel vademecum ministeriale che vi verrà inviato insieme alla presente guida.

I codici tributo da indicare per il pagamento con modello F23 sono:

- **codice dell'Ufficio o Ente:** 9BX;
- **codice territoriale:** D612;
- **codice tributo:** 943T
- **descrizione:** "Diritti di copia"
- **importo:** quello indicato dalla cancelleria successivamente all'istanza di richiesta copia;
- **estremi dell'atto o del documento:** dovranno essere inseriti i riferimenti relativi alla procedura di cui si è richiesto l'atto nell'ordine: anno del procedimento, indicazione della cancelleria competente (RG.DIB, RG.GIP) a seconda che sia competente rispettivamente il dibattimento ovvero il GIP, infine andrà inserito il numero progressivo del procedimento.
- **Esempio:** in caso di richiesta di trascrizione relativa al procedimento RG.DIB 301/2014 nel campo "estremi dell'atto" andrà inserito: 2014/RG.DIB301"

COME TRASMETTERE LA RICEVUTA DI PAGAMENTO ALLA CANCELLERIA

- Una volta effettuato il pagamento telematico, mediante il portale dei servizi telematici o mediante modello F23, è necessario inviare la relativa ricevuta di pagamento alla cancelleria competente.
- E' sufficiente riprendere la mail della cancelleria che vi ha comunicato l'importo da versare e fare «rispondi», comunicando l'avvenuto pagamento ed allegando la relativa ricevuta.
- A quel punto la cancelleria vi invierà l'atto richiesto.

ASSISTENZA

A CHI RIVOLGERMI IN CASO DI PROBLEMI?

SPORTELLO PCT



Palazzo di Giustizia – Blocco I – Piano 3° - Ufficio stanza 03119



Orari d'apertura al pubblico Lunedì - Venerdì dalle 09:30 alle 12:30



infopct@ordineavvocatifirenze.eu
assistenzapct.fi@gmail.com